

Số: 28-KH/HSV

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức báo cáo chuyên đề năm 2021 “Nâng cao hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên Trường Đại học Tiền Giang”

Nhằm hỗ trợ, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học mà cụ thể là kỹ năng viết đề cương nghiên cứu, thuyết minh nghiên cứu, bài báo khoa học chuyên ngành; năng lực nghiên cứu khoa học mà cụ thể là tìm kiếm, khai thác các cơ sở dữ liệu trực tuyến, quản lý, trình bày tài liệu tham khảo; kỹ năng sử dụng phần mềm Ms-Word để viết đề cương nghiên cứu, thuyết minh nghiên cứu, bài báo khoa học chuyên ngành cho sinh viên để góp phần phát triển chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên Trường Đại học Tiền Giang.

Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Tiền Giang phối hợp với Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế xây dựng kế hoạch tổ chức báo cáo chuyên đề “Nâng cao hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên Trường Đại học Tiền Giang” như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thông tin về thực trạng và định hướng phát triển các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Tiền Giang và chuẩn bị hỗ trợ sinh viên tham gia các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học 2021.
- Giúp sinh viên xác định rõ vấn đề nghiên cứu; xác định được mục tiêu nghiên cứu; logic cấu trúc nội dung nghiên cứu; thiết kế đề cương nghiên cứu; lên kế hoạch thu thập dữ liệu và phân tích để phát triển hoàn thiện nghiên cứu.
- Hướng dẫn kỹ năng sử dụng template để viết các bài báo trên Tạp chí Khoa học Trường Đại học Tiền Giang, viết các biểu mẫu tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và cách sử dụng hiệu quả Ms-Word để viết các bài báo khoa học.
- Hướng dẫn cách khai thác cơ sở dữ liệu khoa học phục vụ nghiên cứu, tham khảo và trích dẫn.
- Chia sẻ những kinh nghiệm, bài học về công bố kết quả nghiên cứu và các lỗi thường mắc phải dẫn đến các bài báo bị từ chối.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Đợt 1: Trao đổi kinh nghiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên Trường Đại học Tiền Giang

- Địa điểm tổ chức: B14, Cơ sở chính, hoặc online qua Zoom.
- Thời gian: 17 giờ 00, ngày 24/5/2021 (thứ Hai).



2. Đợt 2: Kinh nghiệm khai thác cơ sở dữ liệu trực tuyến, quản lý tài liệu tham khảo và kỹ năng sử dụng phần mềm Ms-Word nâng cao để thực hiện đề tài NCKH dành cho sinh viên Trường Đại học Tiền Giang

- Địa điểm tổ chức: B14, Cơ sở chính hoặc online qua Zoom.
- Thời gian: 17 giờ 00, ngày 29/5/2021 (thứ Sáu).

3. Đăng ký tham gia: (đến ngày 20/5/2021 và số lượng dự kiến 50 người).

- Miễn phí đăng ký và tham gia qua email: hoisinhvien@tgu.edu.vn
- Điện thoại: 0938780209 gặp Thầy Phong hoặc 0917558526 gặp Thầy Quân.
- Hoặc tại Văn phòng Đoàn - Hội (Thư quán, CSC).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Lãnh đạo Phòng QLKHCN&HTQT, Đoàn TN, Hội SV.
- Báo cáo viên: TS. Trần Thanh Phong, Phó Chủ tịch HSV.
- Sinh viên Trường Đại học Tiền Giang có đăng ký tham dự.

IV. NỘI DUNG LÀM VIỆC

- Thông tin về định hướng hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Tiền Giang.

- Hướng dẫn sinh viên cách xác định vấn đề nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, xây dựng cấu trúc nội dung nghiên cứu, thiết kế đề cương nghiên cứu; xây dựng kế hoạch thu thập dữ liệu và phân tích để phát triển hoàn thiện nghiên cứu.

- Giới thiệu các nội dung có liên quan đến việc khai thác cơ sở dữ liệu của các tạp chí quốc tế chuyên ngành và cách thức sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để viết bài báo khoa học một cách hiệu quả, cụ thể như sau:

- + Khai thác cơ sở dữ liệu của tạp chí khoa học: Đăng ký và Nguồn mở.
- + Giới thiệu template bài báo Tạp chí Khoa học Trường Đại học Tiền Giang, quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên, cách viết các biểu mẫu tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.
- + Hướng dẫn kỹ năng sử dụng Ms-Word để viết bài báo khoa học (Figures, Tables, Equations, etc.): Insert captions, Cross-reference, v.v.
- Sinh viên tham gia có thể thao tác trực tiếp trên máy tính của BTC hoặc có thể mang theo laptop cá nhân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

Đ/c Nguyễn Minh Quân	Chủ tịch HSV	Trưởng ban
Đ/c Trần Thanh Phong	Phó Chủ tịch HSV	Phó Trưởng ban
Đ/c Võ Hoàng Lộc	CN CLB SV TGU NCKH	Ủy viên
Các đồng chí là Ủy viên BCH Hội Sinh viên trường		Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ

Ban Tổ chức có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức.
- Phối hợp với Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế để chuẩn bị nội dung báo cáo.
- Phối hợp Phòng QLCSVC chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ buổi báo cáo.
- Mời báo cáo viên.
- Thông báo thông tin đến các đơn vị.
- Thanh quyết toán kinh phí tổ chức.

3. Phối hợp thực hiện

Để buổi báo cáo đạt yêu cầu đặt ra, Ban Tổ chức đề nghị các đơn vị có liên quan cùng phối hợp với BCH Hội Sinh viên trường thực hiện các công việc, cụ thể như sau:

3.1. Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Chuẩn bị nội dung báo cáo.
- Cử cán bộ tham gia báo cáo và hướng dẫn sinh viên.

3.2. Phòng Quản lý Cơ sở Vật chất

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ buổi làm việc và cử cán bộ hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian tổ chức, cụ thể:
- Chuẩn bị máy tính kết nối mạng internet, máy chiếu, ổ cắm điện.

3.3. Trung tâm Thông tin - Thư viện

Chịu trách nhiệm cử cán bộ ghi nhận hình ảnh, thông tin về buổi báo cáo chuyên đề trên website Trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chuyên đề “**Nâng cao hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên Trường Đại học Tiền Giang**”. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch./.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Tùng

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Quân

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (xin ý kiến);
- P. QLKHCN&HTQT, P. QTTB (thực hiện);
- BCH HSV (thực hiện);
- Lưu VT HSV.